ACTA N° 26

FECHA: Bogotá, OCTUBRE, 01 de 2024

HORA: 08:00 a.m. – 05:00 p.m.

LUGAR: JARDIN INFANTIL COFINANCIADO PEPITOS

TEMA: SOCIALIZACIÒN PROTOCOLO DE TRASLADO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS EN CASO DE LA ALIMENTACIÓN SEA FUERA DEL JARDIN INFANTIL

ASISTENTES: TALENTO HUMANO DEL JARDIN INFANTIL Y FAMILIAS

ORDEN DEL DÍA:

1. Socialización protocolo de servicio de transporte en caso de suministrarse la alimentación fuera del jardín.

DESARROLLO:

Todo el talento humano se reúne para socializar el protocolo de servicio de transporte en caso de suministrarse la alimentación fuera del jardín. Información que es brindada por la docente Mónica Álvarez con el objetivo de brindar una atención integral a los niños y niñas en todo momento mientras estén dentro y fuera de la institución.

En protocolo de transporte tiene como finalidad:

Establecer las medidas y acciones a tener en cuenta en la planeación, ejecución y transporte de una salida pedagógica, especificando el paso a paso y los responsables, con el fin de reducir riesgos y gestionar un transporte de salida pedagógica exitoso.

- ALCANCE:

Todo el personal del Jardín deberá conocer el protocolo, pues este deberá tenerse en cuenta durante la gestión y desarrollo de la salida pedagógica, en la cual desde cada uno de los componentes buscamos reducir los riesgos garantizando así la seguridad de los niños y niñas. Adicionalmente, las familias recibirán la información frente a las medidas y estrategias para la gestión de la salida pedagógica.

- DESARROLLO:

1. El servicio debe contratarse con una persona jurídica o natural acreditada y autorizada.

2. Se solicita la documentación pertinente al conductor de acuerdo a la normatividad vigente.

3. Se debe asignar una monitora de transporte mayor de edad, quien se encargará del acompañamiento a las niñas y los niños durante el respectivo trayecto.

4. Se debe verificar que el automotor cumple con la normatividad vigente de la autoridad competente en lo que respecta al equipo de carretera y seguridad.

5. Se debe contar con un dispositivo sonoro para control de exceso de velocidad.

6. Se debe contar con una comunicación bidireccional celular, radio.

7. En la parte trasera del automotor debe tener dibujado el logo símbolo de transporte escolar.

8. El automotor debe contar con la identificación del jardín.

9. Se establecen los criterios de recibimiento y entrega de niños y niñas.

10. Se hace entrega del directorio del jardín infantil que contempla el número celulares de la directora y maestras.

11. Cumplir con las normas de Bioseguridad, de distanciamiento, higiene y seguridad de acuerdo a la pandemia vivida en el último año y que continua en el país.

Para finalizar se realiza una mesa redonda en el cual se exponen conocimientos adquiridos y se resuelven las inquietudes presentadas, quedando socializado y claras las funciones del personal encargado de cumplir a cabalidad este protocolo.

- Evidencias:



En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
DIANA MARCELA RUBIO CASTAÑO	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	J.I. PEPITOS	
CINDY PAOLA CASTILLO MARTIN	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
ERIKA STEFFANIA SABOGAL ROMERO	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
JACKELINE MENDOZA GONZALEZ	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
LILI DAYANA BECERRA SASTOQUE	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
LUISA FERNANDA CALDERON CALDERON	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
MAGDA ROCIO TORRES FONSECA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
MARIA MONICA ALVAREZ GALVIS	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
MARTHA JEANNETHE GARCIA QUINTERO	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
SANDRA MILENA AGUILAR BARRERA	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
ANA ELIZABETH TAMBO VELANDIA	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
MARILU CAMARGO	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	J.I. PEPITOS	
YEILYN NICCOLE DUARTE ALARCON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	J.I. PEPITOS	
CRISTINA TORO RAMIREZ	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	J.I. PEPITOS	

NELCY TAMBO VELANDIA	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	J.I. PEPITOS	Nelcy Tambo
SANDRA PATRICIA MARTINEZ FIQUE	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	J.I. PEPITOS	Sandra M
ANA ISABEL GUILLEN PATIÑO	MANUPULADOR DE ALIMENTOS	J.I. PEPITOS	
ANA ISABEL QUINTERO MARIN	MANUPULADOR DE ALIMENTOS	J.I. PEPITOS	Isabel Quintero
BEATRIZ GUILLEN PATIÑO	MANUPULADOR DE ALIMENTOS	J.I. PEPITOS	Beatriz G

Elaboró: MARIA MONICA ALVAREZ GALVIS